



COMUNE DI LERCARA FRIDDI

Città Metropolitana di Palermo

**REGOLAMENTO
DEL
“BARATTO AMMINISTRATIVO”**

Finalità, oggetto ed ambito di applicazione

IL presente regolamento, in armonia con le previsioni della Costituzione e dello Statuto comunale, disciplina le forme di collaborazione con l'amministrazione per la cura, il recupero e lo sviluppo dei beni comuni urbani, in attuazione dell'art. 118, ultimo comma, della Costituzione e dell'art.24 della Legge n. 14 del 2014 "Misure di agevolazioni della partecipazione delle comunità locali in materia di sorveglianza, tutela e valorizzazione del territorio" permettendo ai Comuni di deliberare riduzioni e/o pagamenti di tributi a fronte di interventi per la riqualificazione del territorio, da parte di cittadini singoli o associati. Gli interventi possono riguardare la pulizia, la manutenzione, l'abbellimento di aree verdi piazze, marciapiedi, strade ovvero interventi di decoro urbano, di recupero e riuso, con finalità di interesse generale, di aree e beni immobili inutilizzati, e in genere, la valorizzazione di una zona del territorio comunale.

ART.2

Definizione di "baratto amministrativo"

Con il concetto di "baratto amministrativo" si introduce la possibilità di applicare l'art.1 del presente regolamento in corresponsione del mancato pagamento dei tributi comunali già scaduti, offrendo alla comunità territoriale una propria prestazione di pubblica utilità, integrando il servizio già svolto direttamente dai dipendenti e collaboratori comunali. Tale agevolazione si può cumulare con altri interventi di sostegno sociale ed è considerata la prima forma di intervento di politica sociale in luogo di beneficenza pubblica.

ART.3

Applicazione del baratto amministrativo

Il "baratto amministrativo" viene applicato in forma volontaria e solo ai residenti nel Comune di Lercara Friddi, che hanno tributi comunali non pagati sino al 31 dicembre dell'anno precedente alla presentazione della domanda, e che non siano ancora regolarizzati;

I destinatari del "baratto amministrativo" non possono occupare, in alcun modo, posti vacanti nella pianta organica del Comune.

ART.4

Individuazione dell'importo

Al pervenire di una domanda di accesso all'istituto del baratto amministrativo, il Responsabile del Servizio Tributi è chiamato a predisporre un riepilogo dell'ammontare dello stato di morosità, al fine di fissare con atto di Giunta Comunale l'importo complessivo del "baratto amministrativo" del richiedente nonché le attività cui destinarlo.

ART 5

Identificazione del numero di moduli

L'ufficio Tecnico del Comune di Lercara Friddi, di concerto con l'Assessorato ai lavori pubblici, predispone un progetto come contropartita dell'importo determinato ai sensi dell'art.4 del presente Regolamento, al fine di individuare il numero di moduli composto da n. 8 ore ciascuno per l'ammontare complessivo, tenuto conto del valore di Euro 60,00 per ciascun modulo.

E' data possibilità al Responsabile dell'Ufficio Tecnico individuare un Tutor, fra i dipendenti del proprio Ufficio, al fine di delegare le attività di coordinamento per la realizzazione del progetto.

ART. 6

RISORSE DESTINATE AL BARATTO AMMINISTRATIVO

L'ammontare delle risorse da stanziare annualmente nel bilancio comunale e destinate all'applicazione del "baratto amministrativo" è approvato nell'ambito dei documenti di programmazione del Comune, ed evidenziato in specifici e distinti capitoli di Bilancio a favore di cittadini e Associazioni.

ART.7

Destinatari del baratto

I destinatari del "baratto amministrativo" sono residenti maggiorenni, con un indicatore ISEE non superiore all'importo definito annualmente dalla Giunta Comunale e titolari di tributi comunali non pagati.

Possono presentare domanda compilando un apposito modulo.

La graduatoria privilegerà le fasce più deboli ed in particolare:

- persone soggette a restrizioni derivate da condanne penali;
- persone che vivono sole e sono prive di una rete familiare di supporto ;
- i nuclei monogenitoriali con minori a carico;
- i nuclei con 4 o più figli minori a carico senza nessuna fonte di reddito.

Le domande devono essere presentate dal titolare del tributo, che è tenuto a svolgere l'attività, entro la data prevista nella pubblicazione annuale degli elenchi degli interventi.

Nel caso in cui l'importo delle agevolazioni riconoscibili in base ai progetti d'intervento presentati fosse superiore all'importo annuo messo a disposizione per il "baratto amministrativo" nell'ambito degli strumenti di programmazione, la Commissione provvederà anche a pesare i singoli progetti secondo i seguenti criteri e punteggi associati:

Criteri	Punteggi
1. persone soggette a restrizioni derivate da condanne penali;	8
2. persone che vivono sole e sono prive di una rete familiare di supporto ;	8
3. i nuclei monogenitoriali con minori a carico;	9
4. i nuclei con 4 o più figli minori a carico senza nessuna fonte di reddito	10
5. ISEE da € 0 a € 2.500,00	8
6. ISEE da € 2500,01 a € 4.500,00	6
7. Mancanza di occupazione e assenza di forme di integrazione e sostegno al reddito previsti per legge o altra forma di contributo economico (punteggio per ciascun membro maggiorenne della famiglia)	4

Il calendario e lo svolgimento di ciascun modulo sarà definito dall'Ufficio Tecnico del Comune. Il mancato rispetto del calendario per 3 volte senza giustificato motivo o autorizzazione dell'Ufficio Tecnico è causa di decadenza della partecipazione al progetto senza che l'intervento compiuto sino a quella data possa essere riconosciuto come titolo di credito.

I destinatari impiegati nelle attività di cui al presente Regolamento saranno provvisti, a cura del Comune di Lercara Friddi, di badge e D. P. I., ivi inclusa copertura assicurativa.

Interventi di cura e recupero su aree ed immobili pubblici

Gli interventi possono riguardare:

- manutenzione, sfalcio e pulizia delle aree verdi, parchi pubblici e aiuole;
- manutenzione strade pubbliche ed edifici comunali;
- posizionamento, rimozione e movimentazione segnaletica pubblica;
- montaggio, smontaggio e movimentazione palchi per festività;
- sfalcio e pulizia dei cigli delle strade comunali;
- attività legate alla gestione dei rifiuti;
- pulizia delle strade, piazze, marciapiedi e altre pertinenze stradali di proprietà o competenza comunale;
- pulizia dei locali di proprietà comunale;
- manutenzione delle aree giochi per bambini, arredo urbano, ecc.

ART. 9

Disposizioni in materia di riparto delle responsabilità

Il patto di collaborazione indica e disciplina i compiti concordati tra l'Amministrazione e i cittadini e le connesse responsabilità.

I cittadini che collaborano con l'Amministrazione rispondono degli eventuali danni cagionati, per colpa o dolo, a persone o cose nell'esercizio della propria attività.

I cittadini attivi che collaborano con l'Amministrazione assumono, ai sensi dell'art.2051 del codice civile, la qualità di custodi dei beni stessi, tenendo sollevata ed indenne l'Amministrazione comunale da qualsiasi pretesa a riguardo.

ART. 10

Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore dal 1° gennaio 2019

Art.11

Sperimentazione

Le previsioni del presente Regolamento sono sottoposte ad un periodo di sperimentazione della durata di un anno.